

中共广州东华职业学院委员会

党员组织关系、党员档案转接操作指引

各党总支、直属党支部：

学校党员组织关系、党员档案转接操作指引如下：

一、组织关系转接

（一）组织关系转入

新教职工入职前（新生党员入学前）要与对应的学校二级党组织联系，确认转入的目标党组织后，与本人所在党组织联系办理。

1. 线上转入流程

新教职工/新生党员所在党组织在线发起转接申请→转出单位上级党组织审批→省委教育工委审批→学校党委审批（党委组织部核查党员档案）、接收→转入基层党支部（须修改完善党员信息）。

2. 线下转入流程

党员本人持党员组织关系介绍信、党员档案到对应的学校二级党组织报到→二级党组织初审→学校党委审批（党委组织部核查党员档案）、接收，并在组织关系介绍信回执联上盖章，回执给到二级党组织→二级党组织在党务系统上操作新党员转入、并将回执返回党员原党组织。

注意：

(1) 党员所在党组织发起线上转接申请时，接收党员组织选择“广州东华职业学院党委”，并须在备注栏里注明转入的基层党支部全称。

(2) 纸质介绍信须由新教职工/新生党员所在地具有审批权限的党委组织部门开出。

(3) 通过线下转入的党员，二级党组织在系统上录入党员信息需从“组织关系转入（省外）”的模块录入党员的转入信息。（注意拍照上传纸质介绍信）。

(二) 组织关系转出

1. 线上转出具体流程（党务系统上能检索到接收党组织）

党员所在党支部/所在二级党组织发起转接申请（广东省党务管理信息系统—组织关系转接—转出介绍信）→广州东华职业学院党委审核→广东省委教育工委审核→对方具有审批权限的党委审核/接收。

2. 线下转出具体流程（党务系统上未能检索到接收党组织）

党员所在党支部/所在二级党组织可凭《党员组织关系线下转出申请表》（详见附件1）到党委组织部开具纸质版介绍信（详见附件2）→党委组织部将介绍信第二、三联返回给二级党组织→二级党组织将党员介绍信给到党员→党员持介绍信到接收单位办理接收手续，接收单位出具党员组织关系介绍信回执联，一个月内送到或寄回原二级党组织→二级党组织将介绍信回执联返回党委组织部→党委组织部在党务系统上操作线下转出。

注意：

（1）党员离校后，二级党组织要及时跟进其组织关系的转出情况。

（2）通过线上转出的：在介绍信有效期内确认转接情况，可在党务系统查询转接进度，并督查其在有效期内去往对方党组织报到。

（3）通过线下转出的：在介绍信有效期内确认转接情况，联系离校党员确认组织关系是否已被接收，收回介绍信回执，将其黏贴在对应存根联处以备查。

（4）党员本人向所在党支部提出转出申请，党费交纳至转出当月。

二、党员档案转接

（一）党员档案转入

党员将组织关系转入时，需带党员档案报到，经党委组织部核查党员档案没问题后，方在系统上进行接收，接收后党委组织部将把党员档案统一归类管理。

（二）党员档案转出

党员将组织关系转出时，学校二级党组织把党员档案送至党委组织部，党委组织部核查无误后，将党员档案进行密封盖章后，将党员档案转递通知单（详见附件3）一起转交至各二级党组织，各二级党组织转至接收单位后，督促对方1个月内返党员档案接收回执联，各二级党组织将回执联送至党委组织部。

注意：

1. 党员档案材料主要包括：

（1）入党申请书；

（2）《中国共产党入党培养教育登记表》；

(3) 政审材料（包括直系亲属和主要社会关系的政审回函、政审报告等）；

(4) 《入党志愿书》

(5) 转正申请书；

(6) 《中国共产党预备党员考察表》

(7) 其他重要证明材料，包括群团组织推优表、各阶段培训证明材料、公告公示材料等。

2. 重点审核档案材料是否齐全。

材料的内容、时间、签字、印章是否真实、合乎逻辑；是否存在空缺、涂改、填写不规范等现象；材料信息与本人学籍档案信息是否一致；年龄是否符合条件；材料中培养发展单位党组织是否与学生学习、工作单位一致，是否具有发展党员权限；发展时间是否为离开工作单位或毕业离校3个月前；入党积极分子培养、教育、考察时间是否满1年等；是否存在“异地入党”情况等。

3. 一般来说，对于审核存在下列情况之一的，其党员身份一般不予承认。

(1) 列为入党积极分子培养时未满18周岁的；

(2) 无正当理由连续6个月不参加党的组织生活或不缴纳党费的；

(3) 无党员档案材料或入党志愿书、入党培养登记表、政审材料、预备党员考察表等主要材料缺失并且不能提供有效证明材料的；

(4) 发展程序违反规定的，如培养考察期不满1年，党组织不具有发展党员权限或与本人工作、学习所在单位不一致，

在离开工作单位或毕业前 3 月内办理发展党员手续的；

（5）存在其他违反《中国共产党党章》和《中国共产党发展党员工作细则》规定的。

- 附件：**
1. 党员组织关系线下转出申请表
 2. 中国共产党党员组织关系介绍信
 3. 党员档案转递通知单

附件 1

党员组织关系线下转出申请表

党委组织部：

_____同志，系中共（正式/预备）党员，_____族
身份证号为_____，_____年_____月因
_____（离校原因），组织关系
由_____
去_____，
请转接组织关系。该同志党费已交至_____年_____月。

党员手机号码：_____

二级党组织书记签名：_____

二级党组织名称
_____年_____月_____日

附件 2

党员 介绍信存根	第 号	
	_____同志系中共（预备/正式）党员，组织关系 由_____转到_____。 年 月 日	

第一联

（贴回执联处）

（加盖骑缝章）

中国共产党党员组织关系介绍信

第 号	
_____同志（男/女），_____岁，_____族， 系中共（预备/正式）党员，身份证证明_____， 由_____去_____， 请转接组织关系。该同志党费已交到_____年_____月。 (有效期_____天)	
(盖章)	
年 月 日	
党员联系电话或其他联系方式：	
党员所在基层党委通讯地址：	
联系电话：	传真： 邮编：

第二联

中国共产党党员组织关系介绍信回执联

第 号	
_____：	
_____同志的党员组织关系已转达我处，特此回复。	
(盖章)	
年 月 日	
经办人：	联系电话：

第三联

注：回执联由接收党员组织关系的基层党委在接收党员后一个月内邮寄或传真至党员原所在基层党委。

附件 3

党员档案存根	第	号
	_____同志系中共（预备/正式）党员，党员档案	
由_____转到_____。	年 月 日	

第一联

（贴回执联处）

（加盖骑缝章）

党员档案转递通知单

第	号
_____：	
兹将_____同志的档案材料转去，档案数目_____册，请按档案内所列目录清点查收，并将回执退回。	
中共广州东华职业学院委员会	
年	月 日

第二联

党员档案接收回执联

第	号	
中共广州东华职业学院委员会：		
你处_____年_____月_____日转来的党员档案转递档案通知单所开列的_____同志的档案材料共_____册，我处已于_____月_____日收到，经清点无误，现在将回执退回，请查收。		
收件人：	收件机关盖章	年 月 日

第三联