

广州东华职业学院文件

东华学院办〔2024〕9号

关于2024年国庆节放假 及相关工作安排的通知

校属各单位：

根据《国务院办公厅关于2024年部分节假日安排的通知》安排，现将我校2024年国庆节放假安排通知如下：

一、放假时间

10月1日（星期二）至2024年10月7日（星期一）放假，共7天。

二、教学安排

9月29日（星期日）补10月4日（星期五）的课程；

10月12日（星期六）补10月7日（星期一）的课程；

9月30日（星期一）晚上停课，由任课教师根据实际需要自行按规定流程安排调课；

10月1日至3日所缺课时学校不统一安排补课，由任课教师在后续教学中自行调整教学进度，落实相关教学内容。

三、启动学校安保维稳工作应急响应工作机制

1.国庆假期期间，应急指挥部和五支应急小分队（保安员应急小分队、后勤保障应急小分队、辅导员应急小分队、网络安全应急小分队、舆情处置应急小分队）应严格落实应急值守制度，以全力防范化解涉校重大风险为主线，以“预防为主、管控有力、处置及时”为原则，落实各项维稳措施。

2.各应急小分队牵头部门（后勤保卫处、党委学生工作部、信息中心、党群工作部）须将各小分队人员名单于9月26日前同时报人力资源处和党政办公室备案。

四、相关工作要求

1.放假前，校属各单位要做好防火、防盗等安全措施，关好门窗，切断水源、电源，切实做好安全防范工作。

2.党委学生工作部要加强学生的安全教育，做好假期留校生的安全管理，教育学生外出时要注意人身、交通安全，防止出现安全事故和其他意外，避免突发事件的发生。

3.后勤保卫处负责统筹做好留校师生服务工作，要加强节日期间校园安全巡查，确保校园安全稳定。

4.国庆假期期间教职工需离穗、离粤的，应向学校报备行程安排（普通教职工向所在部门报备，由各部门和人力资源处备存；

中层干部向业务分管校领导报备，由党政办公室和人力资源处备存）。

5.值班人员要保持通讯畅通，如遇有重大突发事件，按规定及时报告并妥善处置，确保学校节日假期的安全稳定。

特此通知



公开方式：主动公开

发 送：各二级学院，各部门。

抄 送：董事会，校领导。

主办部门：党政办公室

联系方式：020-22693158

广州东华职业学院党政办公室

2024 年 9 月 20 日印发
