附件1

广州东华职业学院专任教师下企业实践锻炼申请表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师信息 | 姓名 |  | 出生年月 |  | 所在学院 | | |  |
| 学历学位 |  | 现职称 |  | 联系电话 | | |  |
| 企业信息 | 单位名称 |  | | 单位地址 | |  | | |
| 联系人 |  | | 联系电话 | |  | | |
| 实践锻炼时间 | |  | | 实践锻炼形式 | | | □暑假□寒假□脱产 | |
| 实践工作部门及岗位 | |  | | | | | | |
| 目标任务书 | | （由各二级学院组织教师、实践锻炼单位根据实践锻炼时间长短、双方需求等协商决定，尽可能量化。表格不够可另附页）    申请人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 所在学院意见 | | 院长签章：  年 月 日 | | | | | | |
| 教务处意见 | | 负责人签章：  年 月 日 | | | | | | |
| 教师发展中心（人力资源处）  意见 | | 负责人签章：  年 月 日 | | | | | | |
| 学校意见 | | 学校签章：  年 月 日 | | | | | | |

附件2

广州东华职业学院寒假教师下企业实践锻炼信息汇总表

二级学院： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 所属专业 | 所授课程 | 企业名称 | 企业地址 | 企业实践部门 | 实践岗位 | 实践起止日期 | 企业联系人 | 联系人电话 | 企业固话 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

此表中备注填写实践锻炼形式填寒假、暑假、脱产。由二级学院汇总盖章后交教师发展中心（人力资源处）。

附件3

广州东华职业学院专任教师下企业实践锻炼工作日志

所在学院： 姓名： 企业盖章：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 工作内容 | 备注 |
| 例2024/01/15 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

备注：

1.每格日期栏仅可填写一天的日期，休息日的日期也需填入表中，对应的工作内容栏填写“休息日”即可；如工作日连续超过6天未中断，需在备注栏予以特别说明，否则该工作日志作退回处理。

2.工作日志后面需附上工作现场照片。

附件4

广州东华职业学院专任教师下企业实践锻炼鉴定表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实践教师 |  | 所属学院 |  |
| 所属专业 |  | 所授课程 |  |
| 实践单位名称 |  | 实践部门及岗位 |  |
| 实践起止日期 |  | 工作日天数 |  |
| 个人总结 | 对照《广州东华职业学院教师参加实践锻炼申请表》所填写的目标任务书，总结实践锻炼目标任务完成情况和收获体会。 | | |
| 实践单位考核  意见 | 实践单位对教师的工作态度、工作内容、工作成绩予以评价。    单位盖章： 负责人签字：  年 月 日 | | |
| 所在二级学院考核意见 | 所在二级学院对教师的工作态度、目标任务完成情况以及取得的成果予以评价。    单位盖章： 负责人签字：  年 月 日 | | |
| 教师发展中心  （人力资源处）  考评意见 | 考评结果：□合格 □不合格    单位盖章： 负责人签字：  年 月 日 | | |

注：一式一份，双面打印，并提供所完成目标相应的支撑材料的原件及复印件。教师发展中心（人力资源处）考评完成后，二级学院及本人各留一份复印件。

附件4

广州东华职业学院企业技能人才联系表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 毕业学院 | 学历学位 | 职称 | 职业资格或技能 | 任职单位 | 任职岗位及职级 | 联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件5

广州东华职业学院专任教师下企业锻炼总结报告评分表

二级学院： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 所属  专业 | 所授  课程 | 企业  名称 | 企业  地址 | 实践  部门 | 实践  岗位 | 起止  日期 | 天数 | 联系人 | 联系  电话 | 企业  固话 | 二级学院评分 | 教务处评分 | 人力资源处评分 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注：   1. 以上专任教师的工作总结报告电子版见附件包； 2. 考核得分满分为100分，最终评分70分以上为合格；   3、评分标准及规定详见《关于印发广州东华职业学院专任教师下企业实践管理规定的通知》（东华学院〔2022〕157号）。 | | | | | | | | | | | | | | | |

附件7

广州东华职业学院专任教师下企业实践锻炼巡查（调查）记录表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 |  | | 巡查负责人 |  | |
| 实践单位名称 |  | | 实践岗位 |  | |
| 巡查成绩  （50分） |  | 调查成绩  （50分） |  | 总成绩 |  |
| 巡查内容（实践人员是否在岗20分、实践内容是否属实30分）： | | | | | |
| 调查内容（与实践单位部门负责人交流，了解实践老师的日常表现。在规定时间的出勤情况20分，实践认真20分，树立学校形象10分）： | | | | | |

巡查人员签名： 企业访谈人员签名: 日 期： 年 月 日