

广州东华职业学院 发展科研质量监控办公室 文件

东华学院科〔2025〕14号

关于启用“广州东华职业学院一体化台” 录入科研项目及科研成果的通知

各二级学院、各部门：

根据学校相关工作要求，现启用“广州东华职业学院一体化平台”录入科研项目及科研成果，相关事项通知如下：

1.请涉及科研项目立项和科研成果的相关教职工 2025 年 4 月 20 日前登录“广州东华职业学院一体化平台 (http://dhjw.gzdhxy.com:40000/html/personalMgr?lg_tk=db1717049cb947fe82256c690464bb41#/)” 录入科研项目及科研成果（详见附件）。

2.科研项目录入统一由项目负责人录入，项目参与人员无须重复录入同一项目。项目录入页面项目组成员须全部添加完整，

附件申请书须上传盖章扫描件，已完成结题项目须同时上传结题报告和结题通知批件。

3.科研成果（论文、著作、专利等）由我校第一完成人录入，其他完成人无须重复录入同一成果。成果证明附件须上传完整有说服力的关键页面。

4.本次系统填报工作牵涉教职工职称评审工作，请各位教职工务必认真对待。

5.联系人：徐迎亚，18826404608，综合楼5楼（发展科研质量监控办公室）。

附件：广州东华职业学院一体化平台用户操作指南（科研板块）



公开方式：主动公开

抄 送：董事会，校领导

主办部门：发展科研质量监控办公室

联系方式：18826404608

广州东华职业学院党政办公室

2025年4月8日印发

广州东华职业学院一体化平台用户操作指南

（科研板块）

一、用户登录

登录

<http://dhjw.gzdhxy.com:40000/html/personalMgr?lg=tk=db1717049cb947fe82256c690464bb41#/>。登录帐号为教职工工号，初始密码为 pwd888888。



二、纵向项目录入

登录后点击左侧“一网通办”——“申请垂直项目立项”——选择“手动填写（线下或其他渠道申报）”——“录入已获批项目并添加全部项目组人员后点击“确定”提交。



申请垂直项目立项

基本信息

添加项目方式: ☐ 选择已申报项目(已成功在本系统申报) ☒ 手动填写(线下或其他渠道申报)

* 项目来源:

* 项目名称:

* 项目编号:

* 项目类别:

* 年度:

项目级别: --

* 项目负责人: 徐迎亚

* 立项日期: * 完成日期:

总经费(元): 0 合同经费(元): 0 配套经费(元): 0

* 项目申请书: 支持 jpg/png/pdf/doc 等格式

申请垂直项目立项

×

* 立项日期:

请选择日期

📅

* 完成日期:

请选择日期

📅

办事指南

总经费(元):

0

合同经费(元):

0

配套经费(元):

0

* 项目申请书:

📁 上传文件

支持 jpg/png/pdf/doc等格式

其他材料:

📁 上传文件

支持 jpg/png/pdf/doc等格式

备注:

项目成员

+

添加成员

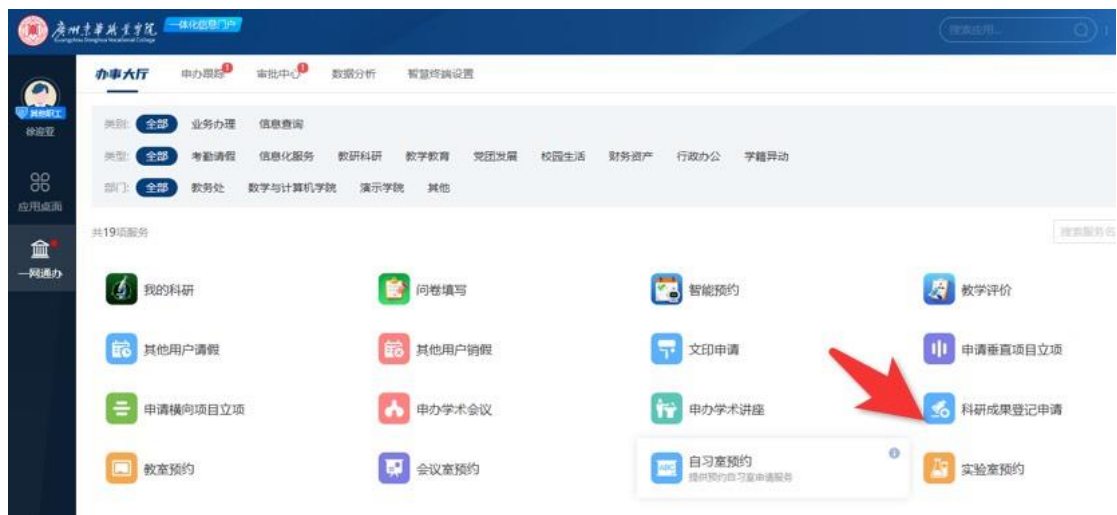
姓名	性别	出生年月	职称	成员类型	所属单位	主要工作	操作
徐迎亚		--	--	本校老师	--	主持项目	编辑

确定

取消

二、科研成果录入

登录后点击左侧“一网通办”——“科研成果登记申请”——选择相应的成果类型进行成果录入后点击“确定”提交。



科研成果登记申请

基本信息

办事指南

* 成果类型: 论文

所属项目:

所属院系:

* 成果编号:

* 论文类型: ☐ 期刊论文 ☐ 会议论文

* 论文标题:

英文题目:

关键词:

* 完成日期: 请选择日期

发表/出版日期: 请选择日期 期刊/会议名称:

确定 取消