广州东华职业学院_{文件} 发展科研质量监控办公室

东华学院科 [2025] 14 号

关于启用"广州东华职业学院一体化台" 录人科研项目及科研成果的通知

各二级学院、各部门:

根据学校相关工作要求,现启用"广州东华职业学院一体化 平台"录入科研项目及科研成果,相关事项通知如下:

1.请涉及科研项目立项和科研成果的相关教职工 2025 年 4
月 20 日前登录"广州东华职业学院一体化平台
(http://dhjw.gzdhxy.com:40000/html/personalMgr?lg_tk=db1717049c
b947fe82256c690464bb41#/)" 录入科研项目及科研成果(详见附件)。

2.科研项目录入统一由项目负责人录入,项目参与人员无须 重复录入同一项目。项目录入页面项目组成员须全部添加完整,

-1 -

附件申请书须上传盖章扫描件,已完成结题项目须同时上传结题 报告和结题通知批件。

3.科研成果(论文、著作、专利等)由我校第一完成人录入, 其他完成人无须重复录入同一成果。成果证明附件须上传完整有 说服力的关键页面。

4.本次系统填报工作牵涉教职工职称评审工作,请各位教职 工务必认真对待。

5.联系人: 徐迎亚, 18826404608, 综合楼 5 楼 (发展科研质 量监控办公室)。

附件: 广州东华职业学院一体化平台用户操作指南(科研板块)



公开方式: 主动公开	
抄 送:董事会,校领导	
主办部门:发展科研质量监控办公室	联系方式: 18826404608
广州东华职业学院党政办公室	2025年4月8日印发

— 2 —

广州东华职业学院一体化平台用户操作指南

(科研板块)

一、用户登录

登录

<u>http://dhjw.gzdhxy.com:40000/htm1/persona1Mgr?1g_tk</u> <u>=db1717049cb947fe82256c690464bb41#/</u>。登录帐号为教职 工工号,初始密码为 pwd888888。



二、纵向项目录入

登录后点击左侧"一网通办"—"申请垂直项目立项"—选择"手动填写(线下或其他渠道申报)"录入已获批项目并添加全部项目组人员后点击"确定"提交。

County of the	素華紙素字院 🦰 📥	化信息门户				
	班务管理 教务管理	科研与评教	平台管理	个人中心		
》 H他职工 徐迎亚	88 班级学情					
OO OD 应用桌面	教術演 免修审核	教师 薩 重修审核	教师 一 认定 审核			
宜 ——网通办						



申请垂直项目	立项			-		\times
基本信息						办事指南
添加项目方式:	◎ 选择已申报项目(E	1成功在本系统申报)	● 手动填写(线下或具	【他渠道申报)		
*项目来源:			Ÿ			
*项目名称:						
*项目编号:						
*项目类别:			~			
* 年度:	请选择年份					
项目级别:						
*项目负责人:	徐迎亚					
* 立项日期:	请选择日期	* 完成日期:	请选择日期 🗰			
总经费(元):	0	合同经费(元):	0	配套经费(元):	0	
*项目申请书:	土上传文件支	持 jpg/png/pdf/doc等格式	t			
					确定	取消

* 立项日期:	请选择日期		*完成日期:	请选择日期					
总经费(元):	0		合同经费(元):	ĒC	亲经费(元): 0				
项目申请书:	土上传文件	支持 jpg/p	ong/pdf/doc等格式	C					
其他材料:	土上传文件	支持 jpg/p	ong/pdf/doc等格式	Ċ.					
备注:									
					h		N	1	
项目成员					4		田漆	加成员	
项目成员 姓名	性别	出生年月	职称	成员类型	70	主要工作	田液	加成员	

二、科研成果录入

登录后点击左侧"一网通办"—"科研成果登记申请"—选 择相应的成果类型进行成果录入后点击"确定"提交。

Cuangetes	京華族素学院 ——体化 Donghua Viscational College	信息门户				
Area Langer	班务管理 教务管理 ※ 班级学情	科研与评教	平台管理	个人中心		
QO OO 应用桌面	較而這 免修审核	教师諾 重修审核	2000年 秋雨晴 认定审核			
血 ——网通办						

()	1#*118									1		0	eaturi	0)(
	办事大厅	中力限局	审批中心	数据分析	報意作調道	R									
HERE BEE	关注: 全部	业务办理	信息查询												
~~~	美型: 全部	考验济程	信息化服务	數研科研	教学教育	党团发展	校园生活	财务资产	≠ 行政办公	学籍异动					
66 应用点面	部门: 全部	教务处	数学与计算机与	·號 演示学	税 其他										
<b>a</b> •	共19项服务													VER.W	
一网通办	() Rey	科研		C	🗿 问卷填写	5			🔁 智能形	酌		2	教学评价		
	前 其他用户调假 前			表 其他用F	其他用户销假 🛜 文印申詞			申請 申請 亜正				顷目立项			
	😑 申请横向项目立项			申办学术	申办学术会议 📅 申办学术			术讲座	术讲座 科研成果登记申						
	🔲 教育派的			会议室预	会议查预约 自习意预约 ●				•	实验差预约					
科研成	果登记申讨	青												×	<
基本	信息													办事指南	Ī
	* 成果类	鋰: 论:	文						~						
	所属项	ie:							~						
	所属院	孫:							~						
	* 成果编	号:													
	* 论文类	經:○其	刑论文		议论文										
	* 论文标	题:													
	英文题	1日:													
	关键	词:													
	* 完成日	期: 请	选择日期												
	发表/出版日	期: 请	选择日期		期刊	训/会议名称	R:								
						T.I.T. / OL						确示	È	取消	