

**课程教学标准**

|  |  |
| --- | --- |
| 课程编码： | 课程名称： |
| 课程性质： | 课程类型： |
| 开课单位： | 适用专业： |
| 编 制 人：若是企业人员，则在姓名后加括号写入企业，例如：张三（企业） | 编制日期： |
| 审核人（签名）： | 审核日期： |
| 专业（群）建设委员会审定 | 校方负责人（签名）： |
| 企业方代表（签名）： |

**广州东华职业职业学院教务处 制**

1. 课程定位

描述课程性质，本课程的前趋、后继课程是什么，及本课程与其之间的关系。（不超过100字）

描述课程任务，即学生学习本课程后，达到什么目标或目的。（不超过100字）

**【注】**

**1.本模板中所有蓝色字描述的内容为提示或注释内容，编辑完稿后，请删除所有蓝色文字和符号；本模板中所有黑色字描述的内容是固定内容，不能修改。下同。**

**2.本模板正文字体为“仿宋、四号”，行间距为“单倍行距”；表格中文本字体为“仿宋、四号”，行间距为“22磅”。下同。**

**3.表格标题为“宋体、五号”，行间距为“单倍行距”。下同。**

1. 内容结构

根据课程定位，确定课程内容结构如表1所示：

表1 本课程内容结构一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **模块名称（若是课岗对接课程，此列写为“岗位名称”）** | **项目（任务）名称** | **主题内容** | **学时安排** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 课程目标与考核标准

课程目标包含素质目标（必含课程思政目标）、知识目标、能力目标等三个方面，每一方面都要有对应的考核标准。为此，这部分内容可结合课程自身实际，既可分为两个小标题“（一）课程目标、（二）考核标准”，即先描述三维目标，再列出每个目标对应的考核标准；也可分为三个小标题“（一）素养目标与考核标准、（二）知识目标与考核标准、（三）能力目标与考核标准”，即把每一维目标和考核标准放在一起描述；还可以把知识、能力目标融为一部分来描述，即分为两个小标题“（一）素养目标与考核标准、（二）知识、能力目标与考核标准”。

这部分内容无论怎样划分，都需用表格描述，表格要有标题、编号；都必须遵循“考核标准是为有效检测课程目标达成情况而设定、考核标准必须遵循SMART原则、考核标准要给出课程综合考核成绩的构成”的基本准绳。

考核标准的设定和撰写可参考给出的范例。

1. 课程实施

此部分内容可结合课程教学需要，可从学生学习基础、师资必备条件、课程教学资源（含教材、参考书、线上资源等）、教学软硬环境等方面，提出课程教学要求或意见建议。