

广州东华职业学院文件

东华学院发〔2025〕105号

关于印发《广州东华职业学院“文明课堂”建设实施方案》的通知

各二级学院、各部门：

经2025年9月3日第11次校长办公会研究讨论、10月23日校领导碰头会研究确定，现将《广州东华职业学院“文明课堂”建设实施方案》印发你们，请遵照执行。

附件：广州东华职业学院“文明课堂”建设实施方案



附件

广州东华职业学院“文明课堂”建设实施方案

为深入贯彻落实立德树人根本任务,全面提升人才培养质量,依据《广州东华职业学院文明课堂建设标准》制定“文明课堂”实施方案,旨在以课堂为核心阵地,规范教学行为、涵养师生文明素养、优化育人环境,为培养德智体美劳全面发展的高技能人才筑牢基础。

一、总体目标

(一)实现课堂纪律明显改善,杜绝迟到、早退、玩手机等不文明行为。

(二)形成“师者善教、学者善学”的课堂氛围,师生互动频率与质量显著提升。

(三)将文明课堂理念融入校园文化,助力学生养成终身受益的学习与行为习惯。

二、成立“文明课堂”建设工作小组

组 长:分管教学副校长

分管发展科研质量监控副校长

分管学生工作部副书记

副组长:教务处负责人

质监办负责人

学生工作部(处)负责人

成员：各二级学院院长、总支书记，教务处和督导办成员

三、“文明课堂”建设核心内容

以教师为主体，从以下三个维度进行建设：

（一）教师规范：语言规范、仪容仪表规范、课堂规范。

（二）学生规范：考勤纪律、课堂行为、电子设备管理。

（三）环境维护：教室卫生、设施保护。

四、实施步骤

（一）宣传及试行阶段（第 9-10 周）

通过教学例会、二级学院教研活动及班会等渠道，解读“文明课堂”建设标准，营造全员参与氛围。

（二）全面实施阶段（第 11-18 周）

1. 督导巡课评分

督导巡课由督导办统一安排，双周的周五将巡课评分情况汇总交教务处用于积分排序。

2. 教务处巡课评分

教务处巡课由教务处统一安排，制定教务处巡课工作安排，由负责教学质量的教学干事及实习生每日不定时巡课，双周的周五将巡课评分情况汇总用于积分排序。

3. 教学周志评分

教学周志由各班学生信息员填写，每次上课后交由任课教师签名确认。教学周志单周周一上午 12 点前由各班学生信息员提交到教务处 B205 办公室。

4. 建立“文明课堂”建设积分档案

由教务处负责建立教师“文明课堂”建设积分档案，记录每位教师“文明课堂”建设积分。“文明课堂”建设积分采用累计减分管理模式，每位教师原始积分为100分，周期为一学期，原始积分减本学期累计所减分值即为本学期“文明课堂”建设积分。

单周周一，教务处将收到的督导巡课评分、教务处巡课评分及教学周志评分统计表进行汇总，并于单周周二前公布扣分情况。

课堂考勤和清洁卫生情况的扣分同步体现到相关班级，单周周二前对扣分情况严重班级进行公示，并要求该班级辅导员提交整改报告，在接下来的两周落实整改要求，并达到预期整改效果。

5. 每月单独计算扣分总数，排名前10%的教师授予月度“文明课堂”好老师，进行通报表扬。对于最后10%的教师启动约谈机制，二级学院负责人谈话并限期改进。

（三）学期汇总阶段（19周）

每学期第19周，教务处进行本学期“文明课堂”建设积分统计汇总并公布。对于积分排名前10%且学期授课总课时数高于144的教师授予“文明课堂”好老师。

（四）总结表彰优化阶段（第20周）

1. 对授予“文明课堂”好老师的教师在期末教学大会上进行表彰。

2. 收集师生反馈，梳理实施过程中的问题与经验；调整方案细节，形成长效机制，为下一学期开展奠定基础。

五、激励保障

将文明课堂建设成效纳入教师绩效考核，并作为教师评优评

先参考依据，对表现突出的集体和个人给予表彰奖励。

- 附件：
1. 广州东华职业学院“文明课堂”建设标准
 2. 广州东华职业学院督导教学巡查记录表
 3. 广州东华职业学院教务处文明课堂巡课评分表
 4. 广州东华职业学院班级教学周志
 - 5-1. 广州东华职业学院“文明课堂”建设积分表（教师）
 - 5-2. 广州东华职业学院“文明课堂”建设积分表（班级）

附件 1

广州东华职业学院“文明课堂”建设标准

为推动课堂教学质量提升，引导教师营造积极健康的课堂氛围，推动教师成为文明行为的示范者和引导者，制定本标准。本标准总分 100 分，包含课堂礼仪、课堂秩序、环境维护、学习风气四大维度，配套负面清单扣分机制，形成“正向激励+反向约束”的双重管理体系，最终目的是保障教学活动高效开展，促进学生学习效果提升和综合素质培养。具体分值结构与评分标准如下：

一、教师规范

（一）语言规范

1. 使用国家通用语言和专业词汇开展教学。
2. 在教学中融入正能量，传递尊重、包容、诚信等文明理念。
3. 与学生的语言交流应鼓励为主，体现教师的人文关怀和对学生的爱护。

扣分项：每发现违规 1 次扣 1 分，言语侮辱学生扣 2 分，发表不利于国家、人民和学校的言论扣 5 分并列入教学事故处理。

（二）仪容仪表规范

1. 着装整洁得体，不穿拖鞋、背心、超短裙（裤）及露腰露背等奇装异服进入教室。
2. 头发不染突兀颜色，不化浓妆或穿着宗教服饰。

扣分项：每发现违规行为 1 次扣 1 分。

（三）课堂规范

1. 提前 5 分钟到达教室。
2. 不得提早下课。
3. 专业术语、概念、数据必须严谨。
4. 禁止接打电话及玩手机。
5. 课后关闭教学相关设施设备。
6. 课后黑板擦拭干净，粉笔、板擦摆放整齐。
7. 杜绝找人代课。

扣分项：每发现违规行为 1 次扣 1 分，找人代课扣 5 分并按教学事故处理。

二、学生规范

（一）考勤纪律

1. 按时上下课，无迟到、早退。
2. 无旷课情况，如因病、事假或公假缺勤需提前履行请假手续，不计入扣分项。

扣分项：每发现违规 1 人次扣 0.5 分。

（二）课堂行为

1. 学生应前排就座学习，如出现前排空置的严重情况计入扣分项。
2. 学生应认真听课，如出现交头接耳、睡觉、随意走动等情况较多的班级计入扣分项。

3. 学生禁止在教室吸烟、喝饮料或携带餐食进入，如出现以上情况计入扣分项。

4. 学生禁止穿拖鞋或严重违背公序良俗服装上课。

5. 上课期间手机应放入手机袋，非教学需要不得使用。如出现上课玩手机、平板等人数较多情况计入扣分项。

6. 不得踩踏课桌椅，不得做出有损教学设备的行为。

7. 禁止在课桌椅、墙壁上张贴涂写刻划。

扣分项：每发现以上情况一项扣 1 分，情节特别严重扣 2 分。

三、环境卫生维护标准

（一）课室桌椅干净整洁，排放有序，课桌抽屉无垃圾留置。

（二）课室地面无垃圾，清洁用具合理摆放。

（三）教师讲台物品摆放有序，无关物品及时清理。

（四）教室窗帘下课后应规范整理，有束带的应扣好束带。

扣分项：巡课时发现以上情况每项扣 1 分，清洁专项巡查时扣分计入负责相关课室卫生保洁班级。

四、负面清单与一票否决

出现以下情形直接扣除总分 20 分，并取消年度评优资格：

（一）发生群体性课堂冲突（5 人以上争执）。

（二）故意破坏教学设备造成重大损失。

（三）考试集体作弊或组织代课代考。

（四）因课堂行为引发网络舆情事件。

附件 2

广州东华职业学院督导教学巡查记录表

一、巡查时间、人员

(一) 巡查日期: _____年____月____日;

巡查时间: _____时____分 至____时____分

(二) 巡查人: _____记录人: _____

二、巡查范围

☐ 教学楼 ☐ 医药健康大楼 ☐ 综合楼 ☐ 产学研

☐ 运动场 ☐ 其他_____

三、典型问题记录与处理

(一) 发现问题 1:

问题描述: _____

涉及班级/教师: _____

涉及部门: _____

处理建议: ☐ 现场整改 ☐ 限期整改 ☐ 约谈教师 ☐ 提交
教务处 ☐ 其他_____

整改责任人: _____ 完成时限: _____

(二) 发现问题 2:

问题描述: _____

涉及班级/教师: _____

涉及部门: _____

处理建议: ☐ 现场整改 ☐ 限期整改 ☐ 约谈教师 ☐ 提交
教务处 ☐ 其他_____

整改责任人: _____完成时限: _____

四、巡查总结与建议

(一) 整体评价:

(二) 改进建议:

巡查人签字: _____ 部门负责人审核: _____

(备注: 督导教学巡查记录表以督导办最终版为准)

附件 3

广州东华职业学院教务处文明课堂巡课评分表

巡查时间：2025 年 月 日 （第 周；星期 ；第 节） 巡查人签名：

序号	上课地点	课室	任课教师	课程名称	教学班名称	应到人数	教师规范			学生规范			环境维护	
							语言规范	仪容仪表规范	课堂规范	考勤纪律	课堂行为	电子设备管理	教室卫生	环境维护
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

附件 4

广州东华职业学院班级教学周志

(2025-2026 学年第一学期)

学院： 专业班级： 班级人数：
时间： 年 月 日至 月 日 第 () 周

星期	节次	教室	旷课人数	请假人数	迟到早退人数	卫生情况	班委签名	教师签名

注明：卫生情况分为良好、一般、较差；请假人数包含病假、事假、公假，需出示请假证明。

附件 5-1

广州东华职业学院“文明课堂”建设积分表（教师）

序号	教师姓名	月度扣分			累计扣分	最终积分
		11月	12月	1月		
例	张三	0	2	4	6	94
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

附件 5-2

广州东华职业学院“文明课堂”建设积分表（班级）

序号	教师姓名	年级	班级	月度扣分			累计扣分	最终积分
				11月	12月	1月		
例	数智经贸学院	25级	大数据与会计1班	3	6	4	13	87
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

公开方式：主动公开

抄 送：董事会，校领导。

主办部门：教务处

联系方式：020-22693156

广州东华职业学院党政办公室

2025 年 11 月 10 日印发
