

广州东华职业学院文件

东华职院发〔2026〕8号

关于印发《广州东华职业学院学生实习 专项整治工作方案》的通知

各二级学院，各部门：

为切实做好学校学生实习各项工作，持续加强实践性教育教学环节的规范管理，健全实习工作长效治理机制，结合我校学生实习工作实际，特制定《广州东华职业学院学生实习专项整治工作方案》，现印发你们，请遵照执行、抓好落实。

附件：广州东华职业学院学生实习专项整治工作方案

(此页无正文)

广州东华职业学院

2026年1月30日

附件

广州东华职业学院 学生实习专项整治工作方案

为切实做好学校学生实习工作，持续加强实践性教育教学环节的规范管理、长效治理，根据《广东省教育厅关于教育领域学生实习整治工作的通知》文件要求，结合实际，制定本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻习近平总书记关于教育的重要论述和全面从严治党重要指示精神，坚持立德树人根本任务，坚守实习育人初心，统筹规范与发展双重目标，严格对标教育部《职业学校学生实习管理规定》要求，联动学生岗位实习相关单位，全面排查学生实习领域违规乱象，严守学生实习基本规范和底线红线，落实校企实习管理协同机制，强化学生实习监管和追责问责。

二、工作目标

在学校学生实习工作总体规范有序的基础上，针对违规牟利、不规范管理、权益保障薄弱、过程监管缺失等四大重点领域进行逐一排查，对违纪违法行为严惩不贷。同时，进一步完善工作管理制度，健全全链条长效管理体系，切实保障学生合法权益，全面提升实习育人质量。

（一）针对违规牟利问题，全面排查中介有偿代理、违规收费、克扣拖欠实习报酬等乱象，严肃查处相关违纪违法行为，确保实习经费使用合规、学生报酬足额及时发放。

（二）围绕不规范管理问题，严格核查实习单位资质、实习岗位与专业匹配度、协议签订规范性等情况，杜绝强制实习、“顶岗不顶岗”等问题，提升实习组织管理精细化水平。

（三）聚焦权益保障薄弱问题，全面落实实习责任险购买、安全防护、休息休假等权益保障措施，健全意外伤害应急处置机制，切实维护学生实习期间合法权益。

（四）对于过程监管缺失问题，强化规范实习备案、动态更新、考核评价及投诉举报处置等工作，实现实习全流程可追溯、可监管，确保实习工作与备案内容一致、考核真实有效。

三、工作原则

（一）坚持立德树人，育人为本。始终坚守实习育人初心，将思想政治教育贯穿实习全流程，把保障学生成长成才和合法权益作为整治工作的出发点和落脚点，确保实习工作与人才培养目标同向同行。

（二）坚持问题导向，精准整治。聚焦四大重点领域，对照具体问题清单逐项排查，精准发力、靶向整治，确保问题找得准、整改落得实。

（三）坚持实事求是，客观公正。坚持以事实为依据，全面、客观、公正核查各类情况，不回避问题、不夸大成效，如实记录排查结果与整改成效，确保整治工作经得起检验。

（四）坚持标本兼治，长效管控。既集中解决当前突出问题，严肃处置违规行为；又深挖问题根源，健全制度机制、完善管理流程，实现“整治一次、规范长远”。

（五）坚持协同联动，齐抓共管。明确校内各单位、学生岗位实习企业等各层级职责分工，加强信息共享、线索移交、联合核查，形成校内各单位之间、学校和企业之间协同联动、纵横贯通、高效运转的工作格局。

四、工作组织

（一）成立领导小组

组 长：学校党委书记、校长

副组长：分管教学副校长、分管学生工作副校长

成 员：教务处、学生处、财务处、纪委办公室、后勤保卫处、校企合作办公室、各二级学院院长及书记

工作职责：

1. 统筹部署专项整治工作，制定工作方案，明确责任分工。
2. 研究解决整治过程中发现的重大问题，协调跨部门、跨二级学院工作联动。
3. 督促检查各部门、各二级学院整治工作落实情况，开展考核评估。

领导小组下设专项整治办公室，挂靠教务处，负责具体工作的组织实施、信息汇总、日常协调及材料报送等工作（联系人：张老师，联系电话：020-22693156）。

（二）成立工作小组

结合四大重点整治领域工作需要，分别成立专项工作小组，具体如下：

1. 违规牟利问题整治组（纪委办公室牵头，财务处配合）：排查中介有偿代理、违规收费、克扣拖欠实习报酬等行为；核查牟利线索，受理投诉举报；对违纪违法问题严肃追责问责。

2. 不规范管理问题整治组（教务处牵头，各二级学院配合）：核查实习单位资质、岗位与专业匹配度、三方协议签订规范性；杜绝强制实习等违规现象；建立问题台账，落实整改措施。

3. 权益保障薄弱问题整治组（学生处牵头，后勤保卫处配合）：排查高危岗位实习、违规加班值班等行为；落实实习责任险全覆盖；健全意外伤害处置机制，畅通学生诉求渠道。

4. 过程监管缺失问题整治组（教务处牵头，各二级学院配合）：规范实习备案、动态更新及考核评价；整治“备案与执行不一致”“考核流于形式”等问题；及时处置投诉举报。

五、工作进度

时间	地点	责任部门 (小组)	工作内容	工作结果
2026年1月20日—2月28日	学校校内	领导小组、各二级学院、相关职能部门	1.召开动员部署会，传达省厅通知精神、解读工作方案；2.各二级学院制定实施细则，填报《学生实习整治工作联络人员信息表》；3.开展宣传教育活动。	1.方案解读材料、动员部署会纪要；2.二级学院实施细则、联络人员信息表汇总；3.宣传教育活动记录（校园网推文、班会照片等）。

时间	地点	责任部门 (小组)	工作内容	工作结果
2026年3月1日—4月20日	学校校内、各实习单位	各二级学院、四个工作小组	1.以专业为最小单位开展全面自查，覆盖所有实习学生及单位； 2.工作小组指导督促自查；3.建立问题台账，立行立改轻微问题，制定复杂问题整改方案。	1.专业自查报告、“一人一档”“一企一档”材料；2.全校问题自查台账；3.整改凭证、专项整改方案。
2026年5月1日—10月31日	学校校内、重点实习单位	领导小组、四个工作小组、各二级学院	1.“四不两直”实地抽查，核查台账真实性及整改情况；2.开展专项检查及重点时段风险排查；3.下发整改通知书，跟踪整改进度；4.二级学院落实整改任务。	1.抽查报告、访谈记录、查阅材料清单；2.专项检查记录、重点时段排查报告；3.整改通知书、跟踪台账；4.二级学院整改完成情况报告。
2026年11月1日—12月31日	学校校内	各二级学院、四个工作小组、领导小组	1.二级学院及工作小组总结整治情况；2.学校汇总分析，梳理经验、通报案例；3.完善长效机制，形成总结报告报送省厅。	1.各级工作总结报告；2.表彰通报材料；3.学校总结报告、实习管理长效机制文件。

六、实施保障

(一) 组织保障

通过学校领导小组总体抓、专项整治办公室系统抓、专项工作小组深入抓，保证四大重点整治内容分别有人牵头、有人负责、目标清晰、职责明确、协调顺畅，形成各负其责、齐抓共管、互动有力、运转高效的学生实习专项整治工作新格局。

(二) 经费保障

学校经费管理制度完善，《广州东华职业学院差旅费管理办法》《广州东华职业学院标志性成果及专项奖励办法（试

行)》等管理办法,为学生实习专项整治工作提供经费保障。

(三) 机制保障

学校以此次专项整治工作为契机,建立“全面排查-重点抽查-调控改进-不定期回头看”闭环机制,并依托教育部实习管理平台,实现实习全流程数字化监管,实时掌握实习动态,对整治问题实行“销号管理”;建立激励约束机制,对整治成效显著的予以通报表扬,对工作不力、整改不到位的约谈通报,对失职渎职、造成不良影响的依法依规追究责任。

- 附件:
- 1.广州东华职业学院学生实习整治工作联络人员信息表
 - 2.广州东华职业学院学生实习领域问题全面排查台账
 - 3.广州东华职业学院学生实习整治工作进展情况统计表
 - 4.广州东华职业学院学生实习问题整改情况统计表

附件1

广州东华职业学院学生实习整治工作联络人员信息表

序号	二级学院	实习专业	联络人姓名	职务	联系电话	电子邮箱	备注
1							
2							
3							
...							

备注：1.联络人需全程负责本院实习专项整治工作的信息传达、材料报送、沟通协调等事宜；
2.若联络人信息发生变更，需于3个工作日内书面报备学校领导小组办公室；
3.本表需由二级学院院长签字确认后报送。

附件2

广州东华职业学院学生实习领域问题全面排查台账

序号	二级学院	实习专业	实习单位	问题类别	问题具体描述	涉及学生人数	发现时间	整改措施	责任人员	完成时限	整改进度	佐证材料	备注
1													
2													
3													
4													
...													

- 备注：1.问题类别需严格对应“违规牟利、不规范管理、权益保障薄弱、过程监管缺失”四类；
 2.整改措施需具体可操作，明确时间节点和责任主体；
 3.整改进度需按“未启动、整改中、已完成、无法整改（说明理由）”填写；
 4.佐证材料需附原件扫描件或复印件，加盖二级学院公章。

附件3

广州东华职业学院学生实习整治工作进展情况统计表

统计周期	二级学院	应排查实习学生数	实际排查实习学生数	排查覆盖率	应排查实习单位数	实际排查实习单位数	单位排查覆盖率	发现问题总数	其中：违规牟利类	不规范管理类	权益保障薄弱类	过程监管缺失类	已整改完成问题数	整改完成率	累计报送材料份数	备注
2026年3月																
2026年4月																
...																
累计																

- 备注：1.统计周期按“月度”填写，每月5日前报送上月数据；
 2.排查覆盖率=实际排查数/应排查数×100%；
 3.整改完成率=已整改完成问题数/发现问题总数×100%；
 4.累计报送材料包括自查报告、台账、整改凭证等各类相关材料。

附件4

广州东华职业学院学生实习问题整改情况统计表

序号	问题编号 (对应附件2)	二级学院	问题描述	整改要求	整改措施 落实情况	是否达到 整改目标	未达标 原因 (如有)	复查人员	复查时间	复查结论	备注
1											
2											
3											
...											

备注：1.本表需与附件2《实习领域问题全面排查台账》一一对应；
 2.整改措施落实情况需详细说明具体行动及结果；
 3.复查结论按“整改合格、整改不合格、需持续跟踪”填写；
 4.复查人员需由学校工作小组或领导小组指定人员担任。

(此页无正文)

公开方式：主动公开

抄送：董事会，校领导。

主办部门：教务处

联系方式：020-22693156

广州东华职业学院党政办公室

2026年1月30日印发
