

广州东华职业学院党政办公室文件

东华职院办〔2026〕7号

关于2026年暑期放假安排的通知

校属各单位：

根据学校教学工作安排，经学校研究决定，现将2026年暑假放假安排通知如下：

一、放假时间

1.2025级学生自7月13日（星期一）起放假，至8月28日（星期五）结束；8月29—30日（星期六、星期日）返校并领取教材；8月31日（星期一）开课。

2024级学生执行学校生产性实践教学工作安排，并定期向所在二级学院报告学习与实践情况。

2.教职工自7月18日（星期六）起放假，8月26日（星期三）

返校上班；8月29—30日（星期六、星期日），假期安排值班的部门可以根据部门工作进行排班，其余教职工正常上班。

二、相关要求

（一）扎实开展暑期安全教育。放假前，各单位须面向全体师生集中开展暑期安全与健康专题教育，重点围绕防溺水、防诈骗、交通出行及消防安全等领域强化个人防护意识与法治观念，切实防范人身伤害及财产损失等风险。

（二）做好期末收尾与开学筹备。各单位须于放假前认真完成期末各项收官任务，确保期末工作平稳有序。假期期间，各单位如有在校工作安排，须提前向人力资源处、党政办公室及后勤保卫处报备。同时，请结合实际科学部署新学期任务，重点抓好后勤保障及开学各项准备工作，确保新学期顺利开局。

（三）强化校园安保巡逻防控。后勤保卫处需严格落实门禁管控机制，严防外来人员违规入校及治安案件，筑牢安全屏障。假期期间，要持续加大巡查力度，突出夜间及重点部位的防范管控，全力保障校园安全稳定。

（四）严格落实出行报备管理。假期期间，学生离校或离开居住所在地须向辅导员报告，由所在学院统一登记备案；教职工出国（境）须经所在单位负责人同意，并通过企业微信“出国（境）报备”模块完成报备。

（五）严肃假期值班值守纪律。各类值班人员必须坚守岗位、履职尽责，保持通信设备24小时畅通，规范填写值班日志。

遇有突发事件、紧急敏感情况或重大事项，须第一时间按程序向上级报告并妥善处置，确保校园假期平稳有序。

广州东华职业学院党政办公室

2026年6月30日





公开方式：主动公开

抄 送：董事会成员，校领导

主办部门：党政办公室

广州东华职业学院党政办公室

2026年6月30日印发
