广州东华职业学院党政办公室文件

东华职院办〔2026〕8号

关于2026年秋假及中秋节、国庆节放假安排的通知

校属各单位:

根据《国务院办公厅关于2026年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2025〕7号）及春秋假相关政策，结合我校工作实际，经学校研究并报广东省教育厅备案，现将2026年秋假及中秋节、国庆节放假安排通知如下:

一、放假时间及课程安排

中秋节放假时间为9月25日（星期五）至27日（星期日）；国庆节放假时间为10月1日（星期四）至7日（星期三）；9月28日至30日为秋假，共13天。

为保障教学课时足额落实，确保教学进度有序推进，假期前后实行调课补课:

（一）9月20日（星期日）正常上班、上课，补10月6日（星期二）课程（含晚间课程）；

（二）10月10日（星期六）正常上班、上课，补10月7日（星期三）课程，其中，晚间课程调整至10月9日（星期五）晚间开展教学。

（三）2027年学生寒假放假时间由2027年1月16日（星期六）调整至1月19日（星期二）。

二、相关要求

（一）严格落实值班制度。假期期间实行24小时三级带班值班，值班人员须坚守岗位、在岗履职、保持通信畅通，严格执行突发事件信息报送和应急处置流程，确保校园安全稳定、运行有序。

（二）科学统筹排班安排。各单位结合工作实际，科学制定假期排班计划，妥善安排各项工作，确保责任到人、运转有序。排班表须按规定提前向党政办公室和人力资源处报备。

（三）全面开展安全检查。各单位须严格落实安全责任制，节前对办公室、教学楼、实训室、宿舍及食堂等重点领域开展全覆盖安全隐患排查整治，强化假期日常巡查和人员出入管理，坚决守住校园安全底线。

（四）加强师生安全教育。各单位须针对教职工和学生开

展防溺水、防诈骗、交通出行及健康防护等方面的安全教育，切实增强师生的安全防范意识与自救自护能力，引导师生平安、文明、有序过节。

（五）做好留校师生服务。后勤保卫处负责统筹假期服务保障工作，细化服务举措，全力保障留校师生学习生活秩序。

（六）落实师生出行报备。假期期间，凡出国（境）的师生须严格履行报备手续。其中，学生须向所在学院进行登记报备；教职工须通过企业微信“出国（境）审批”模块完成报备流程。

附件：广州东华职业学院2026年秋假及中秋节、国庆节值班表

广州东华职业学院党政办公室

2026年8月28日

附件

广州东华职业学院
2026年秋假及中秋节、国庆节值班表

日　期		带班校领导	值班中层干部		辅导员	
		姓名	姓名	电话	姓名	电话
9月25日	星期五	潘晋玑	黄涛	18116466702	陈乐乐	18875943209
9月26日	星期六	郑伟光	段柳红	15986445036	冯靖贻	13711127202
9月27日	星期日	陈伟业	李卫双	18273372756	何宗奇	18475496469
9月28日	星期一	何文华	吴惠娟	13560340971	刘冲	17724352633
9月29日	星期二	古俊宇	吴炜坤	15876529259	罗敏敬	15622288180
9月30日	星期三	王坚雄	吴江六	15820278843	林敏青	15521231003
10月1日	星期四	马国勤	汤小芳	13450402071	蔡鲤懋	17373404074
10月2日	星期五	胡安琪	陈旭东	19865861241	甘昆晓	16620072443
10月3日	星期六	潘晋玑	唐建柳	15918720417	何嘉勇	18312145024
10月4日	星期日	郑伟光	梁煜武	13427940927	黄煊煊	18899787826
10月5日	星期一	陈伟业	陈雨轩	13682275300	李家强	18902399582
10月6日	星期二	何文华	陈少敏	13570330498	谢爱民	15103787262
10月7日	星期三	古俊宇	石树勇	13642743413	王嘉雯	18520903857

公开方式：主动公开

抄　　送：董事会成员，校领导

主办部门：党政办公室

广州东华职业学院党政办公室　　2026年8月28日印发